



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
 VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

C.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 – c.u. UFAS1Z  
 TEL. 0932/984360 – FAX 0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL [rgis017006@istruzione.it](mailto:rgis017006@istruzione.it) PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it)

Circ. N. 134

Ai docenti  
 Agli alunni e alle loro famiglie  
 Al Personale ATA - al DSGA  
 All'Albo Pretorio-Sito Web

**Oggetto: organizzazione e definizione di interventi di "didattica a distanza"**

Vista la sospensione delle attività educative e didattiche sino al giorno 15 marzo come disposto dal DPCM del 04 marzo 2020;

Visto l'art. 1 lettera G del suddetto DPCM

si invitano i docenti ad attivare tutte le possibili strategie volte ad assicurare e facilitare il diritto all'istruzione degli alunni.

Si allegano alla presente validi suggerimenti operativi e tutorial specifici realizzati dal "Team digitale per l'innovazione", reperibili anche sul sito della scuola, funzionali ad attuare forme di **Didattica a distanza** (uso delle classi virtuali; utilizzo del registro elettronico ARGO come strumento base per assegnare esercizi pagine studio e consegne; utilizzo delle piattaforme predisposte dagli editori; canali social).

Qualora se ne ravveda la necessità, i docenti, singolarmente o a piccoli gruppi, possono usufruire del supporto del "Team" e dell'Animatore Digitale che si rendono disponibili giorno 9 e 10 c.m. presso i locali della scuola per dare spiegazioni e organizzare simulazioni.

Tutti i docenti potranno anche disporre degli strumenti informatici in uso nell'istituto.

Si invitano, altresì, genitori e alunni a collaborare, quanto più possibile con gli insegnanti, al fine di far proseguire il processo di apprendimento dei discenti.

**I coordinatori di classe informeranno genitori e studenti delle opportunità della didattica**

**a distanza contenute nell'allegato alla presente circolare.**

"Aprire" la scuola a distanza è un lavoro etico e ha un grande valore sociale. Significa **prendersi cura** dei nostri ragazzi che, proprio in questo momento di grande emergenza, hanno bisogno di un maggiore sostegno anche attraverso la presenza, sia pure virtuale, dei propri docenti e della scuola.

Pertanto, si confida nella collaborazione di tutte le componenti della comunità educante del " Fermi" per rimanere uniti e rinsaldare il senso di appartenenza già mostrato in diverse occasioni!

Vittoria 05/03/2020

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Rosaria Costanzo*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93)

## Facciamo Lezione a distanza

Visto il DPCM del 04/03/2020 con cui dal 05/03/2020 al 15/03/2020 sono state sospese le attività didattiche di ogni ordine e grado (art. 1 punto d)) e considerando quanto riportato all'art. 1 punto g) "*l' dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*", ecco una guida per l'attivazione di quanto richiesto.

### Modalità

I docenti potranno scegliere una delle seguenti modalità, in base alle loro esigenze e conoscenze.

- In video conferenza con gli studenti ove possibile
  - usando **Google Meet**
- Tramite **Google Classroom** che permette di:
  - creare annunci
  - erogare contenuti aggiungendo
    - file testuali word, pdf ecc.
    - video da youtube, caricati dal proprio computer ecc.
    - link a siti o a file presenti sul proprio Google Drive
  - assegnare lavori con scadenza
    - Compiti
    - Compiti con quiz
    - Domanda singola (basata su testi, immagini ecc.)
    - Inserire materiale di studio
  - Valutare i lavori con un voto
- Possibilità di registrare le lezioni usando ad esempio
  - Screenrecording accessibile da: <https://icecreamapps.com/it/Screen-Recorder/>

- Screencast\_o\_matic accessibile da: <https://screencast-o-matic.com/>, (tuttavia questo servizio offre la possibilità di registrare fino a 15 minuti) da condividere successivamente con gli studenti
- OBS (strumento senza limitazioni, open source ma più complesso)
- Telegram che permette di creare gruppi accessibili tramite username senza fornire il numero di cellulare
- WhatsApp creando dei gruppi dove poter condividere materiale

I docenti che utilizzano **Didup** hanno a disposizione la Gestione della Bacheca: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati. Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e, se lo ritiene opportuno, un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito); inoltre è possibile scegliere la classe, o le classi, con cui condividere tale materia.

La guida è disponibile al link <https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>

## Base operativa

Poiché la nostra scuola ha attivato per tutti i docenti un account per l'accesso a GSuite, una suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, è consigliato organizzare le lezioni a distanza usando i servizi offerti da tale suite con particolare riferimento a **Google Classroom**, così come già sperimentato durante i vari corsi di formazione già realizzati. In particolare si fa notare che Google Classroom e Google Meet sono accessibili solo tramite l'account istituzionale ([cognomenome@fermivittoria.edu.it](mailto:cognomenome@fermivittoria.edu.it)) anche se gli studenti possono aggiungersi ai corsi (di Classroom) e alle videoconferenze (di Meet) con un account gmail personale.

## Organizzazione

Per organizzare le tue lezioni a distanza puoi utilizzare **Google Calendar** che ti permette di creare la programmazione dei tuoi interventi e programmare in automatico gli spazi (Google Meet) per le lezioni in diretta.

Google Calendar: <https://calendar.google.com/>

Per comunicare in diretta con i tuoi studenti e realizzare le tue lezioni a distanza sincrone puoi utilizzare gli strumenti di comunicazione di Google:

Google Meet: <https://meet.google.com/>

Per condividere materiale, assegnare i compiti, rafforzare la collaborazione e agevolare la comunicazione puoi utilizzare gli strumenti di **Classroom** (piattaforma già utilizzata durante i corsi di formazione tenuti a scuola):

Google Classroom: <https://classroom.google.com/>

oppure anche:

Edmodo: <https://new.edmodo.com/>

Padlet: <https://it.padlet.com/>

---



[Partecipa o avvia una riunione con Google Meet](#)



[Accedi a Google Classroom](#)



[Accedi a Calendar](#)



[Accedi a Edmodo](#)

## Guide on line

Come creare classi virtuali con Google Classroom

- <https://www.youtube.com/watch?v=VHVXZ1tjRPU>

**Google Classroom:** come creare un Compito con Quiz

- <https://www.youtube.com/watch?v=UzmEoySpDrM>

Come utilizzare **Google Classroom:** Webinar per gli studenti

- <https://www.youtube.com/watch?v=TeluhBaVqs&t=9s>

Come programmare gli interventi didattici con **Google Calendar**

- <https://youtu.be/DM18wjff1tU>

Webinar di Jessica Redeghieri e Alessandro De Bono membri del C2 Group che spiegano come utilizzare gli strumenti della **GSuite** per comunicare con i tuoi studenti

- <https://www.youtube.com/watch?v=YaopL3sjMMc>